

ИТО

ИН

Рассмотрен на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2019



**Порядок оформления приостановления образовательных отношений между структурным подразделением дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Сертолово и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между структурным подразделением дополнительного образования МОУ «Гимназия» г. Сертолово (далее СПДО) и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Порядок, образовательная организация) регламентирует:

возможные случаи приостановления образовательных отношений;

основания для приостановления, возобновления и продления приостановления образовательных отношений;

порядки приостановления и продления приостановления образовательных отношений;

требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между СПДО МОУ «Гимназия» г. Сертолово и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДОП за счет бюджетных ассигнований бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.3. Порядок распространяется на:

обучающихся по ДОП за счет бюджетных средств (далее- обучающиеся);

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

по ДОП (далее-педагоги);

административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

## **1. Возможные случаи приостановления образовательных отношений**

2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:

обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося; образовательной организации.

1.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации).

2.3. По инициативе образовательной организации приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

болезни педагога;

карантина;

возникновение обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

помещения обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

объявления обучающегося в розыск.

2.4. По инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося) приостановление образовательных отношений осуществляется в случаях невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине:

продолжительная болезнь (свыше трех недель);

прохождение санаторно-курортного лечения, длительное медицинское обследование, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями); выезд обучающегося на обучение в другую организацию, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе за рубеж, для участия в образовательных программах и проектах, в т.ч. международных, участие в спортивных соревнованиях и конкурсных мероприятиях за пределами Ленинградской области).

## **2. Основание для приостановления образовательных отношений**

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений во всех случаях, предусмотренных пунктами 2.3,2.4 Порядка, является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

3.2. В распорядительном акте образовательной организации указывается срок, на который образовательные отношения приостановлены.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются на период, не превышающий один учебный год.

4.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз в течение всего обучения по ДОП

4.3. Образовательная организация снимает с себя обязанности за обучение обучающегося на период приостановления образовательных отношений.

4.4. Пропущенные занятия относятся к занятиям, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося:

4.5.1. осуществляется по:

заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 1 к Порядку,

заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.5.2. может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся ДОП

4.5.3. К заявлению о приостановлении образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися ДОП (медицинский документ, документ, подтверждающий выезд родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося за пределы Российской Федерации и т.п.).

4.5.4. Заместитель директора УВР по дополнительному образованию (далее-заместитель директор по УВР ДО) регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между СПДО и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от совершеннолетних обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5.5. Заместитель директора по по УВР ДО рассматривает представленные документы о приостановлении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней с их регистрации.

4.5.6. Заместитель директора по по УВР ДО согласует приостановление образовательных отношений, делая пометку в заявлении обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося: «согласовано с заместителем директора по по УВР ДО» и указывает дату согласования;

4.5.7. Заместитель директора по по УВР ДО готовит проект распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

4.5.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня согласования приостановления образовательных отношений с заместителем директора по по УВР ДО.

4.5.9. Педагог фиксирует пропущенные занятия в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении», отмечая в строке напротив фамилии обучающегося: «образовательные отношения приостановлены до ДД.ММ.ГГГГ., приказ от ДД.ММ.ГГГГ. №...»

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации:

4.6.1. осуществляется по решению совещания при директоре образовательной организации.

4.6.2. Заместитель директора по по УВР ДО осуществляет мероприятия, направленные на приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктами 4.5.7- 4.5.8 Порядка.

#### **4. Основание для возобновления образовательных отношений**

5.1. В случае, если совершеннолетний обучающийся или родители(ь) (законные(й) представители(ь) несовершеннолетнего обучающегося не обратились с заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном акте образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.

#### **6. Основание для продления приостановления образовательных отношений**

6.1. Основанием для продления приостановления образовательных отношений является утвержденный руководителем образовательной организации распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений.

#### **7. Порядок продления приостановления образовательных отношений**

7.1. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по:

заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста по форме согласно приложению № 3 к Порядку,

заявлению родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

7.2. К заявлению о продлении приостановления образовательных отношений могут быть приложены документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований для возобновления освоения обучающимся ДОП . Заместитель директора по по УВР ДО регистрирует заявления в «Журнале регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между СПДО и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагогов или непосредственно от обучающихся или родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Заместитель директора по УВР ДО готовит проект распорядительного акта о продлении приостановления образовательных отношений и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

7.4. Распорядительный акт о продлении приостановления образовательных отношений издается в срок, не превышающий 3 рабочих со дня регистрации заявления.

7.5. Продление приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

**8. Требования к ведению «Журнала регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между СПДО и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности»  
(далее- Журнал)**

8.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по по УВР ДО.

8.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 9 к Порядку на листах формата А4 альбомной ориентации.

8.3. Журнал ведется в электронном виде.

8.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

8.4. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

8.5. Порядковый (он же регистрационный) номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

8.6. Дата регистрации документа (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

8.7. Фамилия, имя, отчество заявителя – обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (графа 3) указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

8.8. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с документом.

8.9. Результаты рассмотрения документа (графа 5): указываются: реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о приостановлении (возобновлении, продлении приостановления) образовательных отношений указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

8.10. По окончании учебного года заместителем директора по по УВР ДО Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по по УВР ДО и печатью образовательной организации.

8.11. Если в течении учебного года документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали, заместитель директора по УВР ДО в распечатанном журнале в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20\_\_ - 20\_\_ учебном году документы для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору .....

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью  
совершеннолетнего обучающегося)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приостановить образовательные отношения со мной,

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)*

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе  
направленности

\_\_\_\_\_  
*(направленность ДОП,)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование ДОП,)*

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в  
..... за счет бюджетных (внебюджетных) средств в связи  
с

\_\_\_\_\_  
*(указать причину приостановления образовательных отношений)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору .....

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим(ей) сыном  
(дочерью), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_ направленности

(направленность ДОП,)

\_\_\_\_\_

(наименование ДОП,)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в  
..... за счет бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину приостановления образовательных отношений)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



рег.№ \_\_\_\_\_

Директору .....

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью  
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений со мной,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_ (направленность ДОП,)

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОП,)

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в  
\_\_\_\_\_ за счет бюджетных средств в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину продления приостановления образовательных отношений)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

рег.№ \_\_\_\_\_

Директору .....  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить приостановление образовательных отношений с моим (ей) сыном (дочерью), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

обучающимся (обучающейся) по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ направленности  
*(направленность ДОП,)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование ДОП,)*

группа № \_\_\_\_\_, год обучения \_\_\_\_\_, реализуемой в  
..... за счет бюджетных средств в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать причину продления приостановления образовательных отношений)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

*(фамилия, инициалы)*

**Наименование образовательной организации****Журнал**

**регистрации документов для оформления приостановления и продления приостановления образовательных отношений между СПДО и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности**

Журнал начат: \_\_\_\_\_

Журнал окончен: \_\_\_\_\_

Ленинградская область

..... район

20\_\_-20\_\_ учебный год

<b>Регистрационный №</b>	<b>Дата регистрации документа</b>	<b>Фамилия, имя, отчество заявителя</b>	<b>Содержание документа</b>	<b>Результаты рассмотрения документа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

